

## Stellenangebot Vertriebsassistent/in (m/w)

### Über die dal33t GmbH / PowerFolder

Die dal33t GmbH mit Sitz in Düsseldorf entwickelt und vertreibt unter der Marke PowerFolder seit 2007 Sync+Share-Lösungen für Unternehmen, Forschungs- und Bildungseinrichtungen. Das mittelständische Unternehmen betreut weltweit tausende Kunden und ist Hersteller und Betreiber von innovativen Public und Private Cloud Lösungen. Die dal33t GmbH ist ein international tätiges, inhabergeführtes IT-Unternehmen in Düsseldorf und sucht zurzeit Unterstützung im Bereich:

### Vertriebsassistent/in (m/w)

In Vollzeit oder Teilzeit an unserem Standort in Düsseldorf.

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung 2-5 Jahre
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Weitere Sprachen wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit MS Office
- Erfahrungen im Umgang mit einem CRM
- Hohe Service-Orientierung
- Überzeugende Kommunikativität
- Aufgeschlossene, teamfähige und sympathische Persönlichkeit
- Technisches Verständnis
- Erfahrung im Software- / IT-Umfeld wünschenswert
- Mobilität wünschenswert

### Ihre Aufgaben:

- Neukundengewinnung und -Beratung (Online / Telefon)
- Vertriebliche Korrespondenz über das Internet
- Pflege bestehender Partner- und Kundenkontakte
- Adressen- und Internet-Recherche: Qualifizierung von Leads
- CRM-Pflege und Dokumentation der Vertriebsaktivitäten
- Auftragsbearbeitung
- Erstellung von Angeboten nach Vorgabe
- Umgang mit einem E-Commerce Shopsystem
- Zusammenstellung von Infopaketen

Es erwarten Sie:

- Eine motivierte und hochqualifizierte Mannschaft
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben
- Eigenverantwortliche Tätigkeiten
- Viel Raum zum Einbringen Ihrer Kenntnisse sowie zum Entfalten Ihrer Fähigkeiten
- Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- Erfahrungen in neuen Aufgabenbereichen
- Flexible Arbeitszeiten

Richtig bewerben:

Damit wir Ihre Bewerbung berücksichtigen können senden Sie diese bitte in Form eines aussagekräftigen PDFs via Email über: [www.powerfolder.com/contact](http://www.powerfolder.com/contact)

Um den Bewerbungsprozess für Sie und uns möglichst effizient zu gestalten sollte Ihre Bewerbung, neben Ihrem Lebenslauf auch Informationen zum frühesten möglichen Arbeitsbeginn und Ihren Gehaltsvorstellungen beinhalten.

Um mehr über unser Unternehmen oder unsere Lösungen herauszufinden, besuchen Sie unsere Webseite: [www.powerfolder.com](http://www.powerfolder.com)